

Guide - Document pour la participation à un accord-cadre

	Quels sont les documents que je dois fournir dans le cadre d'un accord-cadre ?	Où puis-je trouver ces documents exactement ?
1	Création d'un compte client sur les sites des marchés publics (Signature pour les marchés nationales et européen)*	Portail des marchés publics Authentification et signature - Procédures - Portail des marchés publics - Luxembourg
2	Attestation que vous avez payé votre TVA (Attestation de conformité)	Administration de l'enregistrement Des domaines et de la TVA attestation.tva@en.etat.lu Tel: 0352 24780758
3	Attestation que vous avez payé vos impôts (Attestation de non-obligation)	Administration des contributions directes Service de recette: Recette Esch-sur-Alzette (+352) 247-52474 Recette Ettelbruck (+352) 247-52478 Recette Luxembourg (+352) 247-52475
4	Attestation de paiement des cotisations à la CCSS (Attestation paiement cotisations de sécurité sociale)	Centre commun de la sécurité sociale ccss@secu.lu Tel : 40141-1
5	Informations sur vous et votre entreprise (Document unique de marché européen(DUME))	Sur le portail du Marché public, lors de l'appel d'offres auquel vous souhaitez participer Recherche avancée - Portail des marchés publics (etat.lu)
6	Document des articles avec lesquels vous souhaitez participer (par ex. Bordereau de soumission)	Sur le portail du Marché public, lors de l'appel d'offres auquel vous souhaitez participer Recherche avancée - Portail des marchés publics (etat.lu)

Toute demande doit passer par le portail de la Marche publique (par ex. questions relatives au contenu)

* Après avoir créé votre compte, veuillez vérifier que tout fonctionne correctement en cliquant sur le lien suivant :

[Portail des marchés publics du Grand-Duché de Luxembourg \(etat.lu\)](#)

Vous trouverez des explications supplémentaires ou plus détaillées en cliquant sur le lien suivant :

<https://pmp.b2g.etat.lu/?page=Entreprise.EntrepriseGuide&Aide>