



**Demande de consultation des archives par un externe sans lien familial**

Prière de remplir les cases du formulaire avec les astérisques rouges (\*).  
*Le BurArchives se réserve le droit de refus en cas de demande incomplète.*

À utiliser dans le cas d'une demande de consultation d'un dossier personnel ou d'archives audiovisuelles :

- Par une personne externe (personne en retraite ou qui a quitté l'Armée luxembourgeoise) à l'Armée luxembourgeoise pour son propre dossier personnel.
- Par une personne externe à l'Armée luxembourgeoise ayant un lien familial avec un membre (actif ou non actif) de l'Armée luxembourgeoise.
- Par une personne externe à l'Armée luxembourgeoise sans lien familial avec un membre (actif ou non actif) de l'Armée luxembourgeoise.

**\*Demande concerne (cocher la case qui convient) :**

- mon dossier personnel / des archives audiovisuelles (AV) de ma propre personne
- un dossier personnel ayant un lien familial / des archives AV d'une personne ayant un lien familial
- un dossier personnel sans lien familial / des archives AV d'une personne sans lien familial

**\*Description de la demande (Décrivez votre demande le plus précisément possible.)**

**\*Le NOM et prénom de la personne qui fait l'objet de la recherche**

*P.ex. PAN Peter*

**\*Le numéro de matricule de la personne qui fait l'objet de la recherche**

*P.ex. 1991-xx-xx-xxx-xx*

**\*Contact du demandeur original**

*P.ex. Adresse postale et / ou adresse e-mail (particulièrement pour toutes les demandes des archives AV)*

**N° de téléphone personne de contact**

*P.ex. +352 123 456789*

**\*Publication (Si vous désirez de publier les informations du dossier personnel, veuillez indiquer la forme de publication : livre privé, périodique, monographie, social media, etc.)**

Dans un deuxième volet, vous devez signer un accord de confidentialité sur place.

OUI

NON

**\*Propositions de 2 dates pour un rendez-vous avec le DRH – la consultation du dossier personnel se fait uniquement sur place**

**\*Signature:**

*Lieu*

*Date*

\*Fait à

le



**Pièces à joindre :**

\* Acte de décès de la personne qui fait l'objet de la recherche

\* Lettre de demande de consultation des archives auprès du ACEM

\* Accord de la personne concernée/Autorisation des descendants de la personne concernée avec les dates et les signatures

\*

déclare par la présente de **donner mon accord** au Service Archivage de l'Armée luxembourgeoise (incluant son support informatique) de conserver et de traiter mes données personnelles ci-jointes pour résoudre la présente demande (référence **A-706 Loi du 17 août 2018 relative à l'archivage**) pour une durée maximale de 75 ans.

**Protection des données à caractère personnel**

Le formulaire que vous allez nous soumettre contient des informations à caractère personnel. Ces informations seront enregistrées par l'Armée luxembourgeoise dans le cadre du traitement du présent accord. Ces données seront traitées et conservées pendant la période nécessaire à l'exécution de nos obligations.

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, vous avez un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation de traitement de vos données ainsi qu'un droit d'opposition et un droit à la portabilité de vos données.

Pour exercer l'un de vos droits, vous pouvez envoyer un courriel à notre délégué à la protection des données (dpo@armee.etat.lu) ou un courrier recommandé à :

Délégué à la protection des données

Centre militaire

B.P. 166

L-9202 DIEKIRCH

En soumettant cet accord, vous acceptez que vos données personnelles soient traitées dans le cadre de cet accord.

Le formulaire rempli est à envoyer par voie électronique sur = [archives@armee.etat.lu](mailto:archives@armee.etat.lu) ou par voie postale :

**BurArchives**

**B.P. 166**

**L-9202 DIEKIRCH**

En cas de questions, prière de prendre contact avec le Bureau des Archives : [archives@armee.etat.lu](mailto:archives@armee.etat.lu)