



Demande de consultation des archives par un externe

*Le BurArchives se réserve le droit de refus en cas de demande incomplète.*

À utiliser dans le cas d'une demande de consultation du propre dossier personnel ou d'archives audiovisuelles :

- Par une personne externe (personne en retraite ou qui a quitté l'Armée luxembourgeoise) à l'Armée luxembourgeoise.
- Par une personne externe à l'Armée luxembourgeoise avec un lien familial avec un membre (actif ou non actif) de l'Armée luxembourgeoise.
- Par une personne externe à l'Armée luxembourgeoise sans lien familial avec un membre (actif ou non actif) de l'Armée luxembourgeoise.

\*Demande concerne (cocher la case qui convient) :

- mon dossier personnel / des archives audiovisuelles (AV) de ma propre personne
- un dossier personnel ayant un lien familial / des archives AV d'une personne avec un lien familial
- un dossier personnel sans lien familial / des archives AV d'une personne sans lien familial

\*Date de la demande

*P.ex. Date de réception du mail, lettre ou appel*

\*Description de la demande (Décrivez votre demande le plus précisément possible.)

*Décrivez votre demande le plus précisément possible.*

\*Le NOM et prénom de la personne qui fait l'objet de la recherche

*P.ex. PAN Peter*

\*Le numéro de matricule de la personne qui fait l'objet de la recherche

*P.ex. 1991-xx-xx-xxx-xx*

\*Contact du demandeur original

*P.ex. Adresse postale et / ou adresse e-mail (particulièrement pour toutes les demandes des archives AV)*

N° de téléphone personne de contact

*P.ex. +352 123 456789*

\*Publication (Veuillez indiquer la forme de publication : périodique, monographie, social media, etc.)

*Dans un deuxième volet, vous devez signer un accord de confidentialité sur place.*

OUI

NON

\*Propositions de 2 dates pour un rendez-vous avec le DRH/BurArchives – la consultation du dossier personnel se fait uniquement sur place

\*Signature:



Pièces à joindre :

\* Accord de la personne concernée/Autorisation des descendants de la personne concernée avec les dates et les signatures

\* Lettre de demande de consultation des archives auprès du ACEM

\* Acte de décès de la personne qui fait l'objet de la recherche

\*

déclare par la présente de donner mon accord au Service Archivage de l'Armée luxembourgeoise (incluant son support informatique) de conserver et de traiter mes données personnelles ci-jointes pour résoudre la présente demande (référence A-706 Loi du 17 août 2018 relative à l'archivage) pour une durée maximale de 75 ans.

Protection des données à caractère personnel

Le formulaire que vous allez nous soumettre contient des informations à caractère personnel. Ces informations seront enregistrées par l'Armée luxembourgeoise dans le cadre du traitement du présent accord. Ces données seront traitées et conservées pendant la période nécessaire à l'exécution de nos obligations.

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, vous avez un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation de traitement de vos données ainsi qu'un droit d'opposition et un droit à la portabilité de vos données.

Pour exercer l'un de vos droits, vous pouvez envoyer un courriel à notre délégué à la protection des données (dpo@armee.etat.lu) ou un courrier recommandé à :

Délégué à la protection des données

Centre militaire

B.P. 166

L-9202 DIEKIRCH

En soumettant cet accord, vous acceptez que vos données personnelles soient traitées dans le cadre de cet accord.