



Demande d'obtention d'un certificat de travail, attestation de service militaire ou de rémunération

Demande de la part d'une personne externe à l'Armée luxembourgeoise (hors personnel AL actif, Famille, etc.) pour un certificat de travail, une attestation de service militaire ou d'un certificat de rémunération.

***Date d'entrée de la demande**

P.ex. Date de réception du mail, lettre ou appel

***Description de la demande (Décrivez votre demande le plus précisément possible)**

Vous pouvez faire un copier/coller du mail original

***Justification (juste un champ à cocher)**

Certificat de travail / Attestation de service militaire

Certificat de rémunération

***Le numéro de matricule de la personne qui fait l'objet de la recherche**

P.ex. 1991-xx-xx-xxx-xx

***Email du demandeur**

P.ex. bellesophie@pt.lu

N° de téléphone personne de contact

P.ex. +352 123 456789

***L'adresse postale du demandeur pour envoi certificat**

*P.ex. 34, Hierheck
L-5478 LUMMERLAND*



Pièce(s) jointe(s)